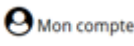


Qu'est-ce que le compte abonné ?

Il est possible d'accéder au portail en mode anonyme ou par authentification. Pour pouvoir s'authentifier, il faut être inscrit à la bibliothèque. L'identification permet d'accéder à son « compte abonné ».

Pour s'identifier, il suffit de cliquer sur  , avant de renseigner l'identifiant et le mot de passe fournis par la bibliothèque.

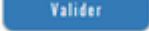


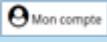
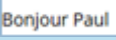
CONNEXION ABONNÉ

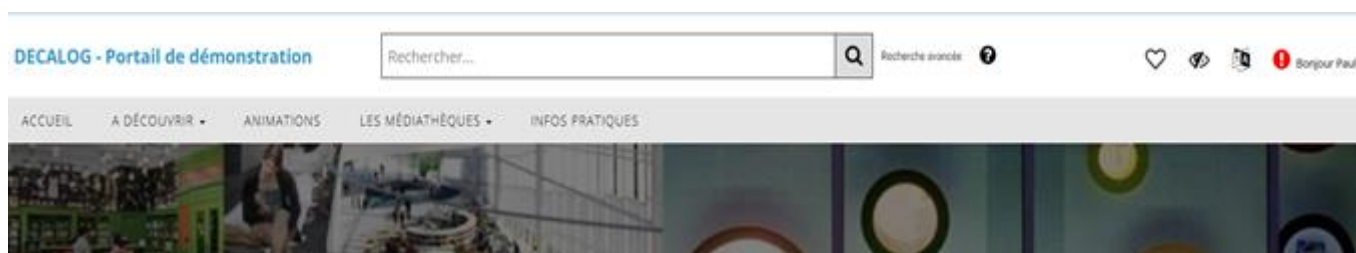
Identifiant

Mot de passe

[Je suis un gestionnaire](#)

Pour finaliser votre connexion, il faut cliquer sur  .

Remarque : pour vérifier que vous êtes identifié, il suffit de regarder le bouton en haut à droite du portail. Le bouton  est désormais remplacé par un bouton du type « Bonjour + votre prénom » (exemple : ).



Un simple clic sur ce bouton permet d'ouvrir une fenêtre de synthèse de votre compte abonné.




Le compte abonné permet d'accéder à plusieurs services :

- Consulter la liste de ses prêts et l'état de ses réservations ;
- Accéder à l'historique de ses prêts ;
- Créer une ou plusieurs liste(s) d'envies (sélection de documents) ;
- Définir les notifications adressées par la bibliothèque ;
- Modifier ses informations personnelles (coordonnées, mot de passe pour se connecter au portail de la bibliothèque).

Comment modifier son mot de passe ?

La bibliothèque va vous fournir un identifiant et un mot de passe qui vous permettra de vous connecter à votre compte abonné. Toutefois, il est possible de modifier votre mot de passe à tout moment à partir de votre compte abonné.

A partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur  .




Votre compte abonné s'ouvre. Il est alors possible de cliquer sur [MODIFIER MON COMPTE](#).



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

- Dépliez l'onglet [Identifiants de connexion](#) ;
- Renseignez votre mot de passe actuel ;
- Renseignez votre identifiant ;
- Renseignez le nouveau mot de passe (deux fois de suite) ;
- Enfin, cliquez sur [Valider](#) .

 **Modifier mon compte : p.durant@demo.net_2**

Identifiants de connexion **1**

Mot de passe actuel **2**

Nouvel identifiant **3**
p.durant@demo.net_2

Nouveau mot de passe **4**

Confirmation du nouveau mot de passe **5**

Coordonnées

Autorisations **6**

Valider Annuler

Comment modifier mes coordonnées ?

Depuis le compte abonné, il est également possible de modifier ses coordonnées (téléphone et mail). À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur

VOIR MON COMPTE



Votre compte abonné s'ouvre. Il est alors possible de cliquer sur **MODIFIER MON COMPTE**.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

- Dépliez l'onglet **Coordonnées** ;
- Renseignez votre email ;
- Renseignez votre numéro de téléphone ;
- Renseignez votre numéro de téléphone mobile ;
- Enfin, cliquez sur **Valider** .